**Договор об образовании**

 **по образовательным программам дошкольного образования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. р.п. Мишкино № \_\_\_\_\_\_

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 общеразвивающего вида» на основании лицензии от 13 июля 2012 г Серия РО № 044369 , выданной Главным управлением образования Курганской области, далее - Исполнитель, в лице заведующего Баёвой Людмилы Леонидовны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(**фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее – Заказчик, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее – Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

 **1.Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2.По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику за присмотр и уход ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Воспитанника, дата рождения),

в соответствии с:

 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

 Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

 Семейным кодексом Российской Федерации,

 Конвенцией о правах ребенка.

 **2. Права и обязанности сторон**

 ***2.1 Права Исполнителя***

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим).

2.1.2. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.3. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход ребенка в дошкольной образовательной организации по его письменному ходатайству на срок не более 2 месяцев. В случае несвоевременной оплаты родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход ребёнка, Исполнитель оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.5. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание ребёнка в детском саду, по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.6. Дополнительные образовательные услуги (платные и бесплатные) детский сад не предоставляет.

***2.2.Обязанности Исполнителя***

2.2.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

 - Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация);

 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;

 - образовательными программами;

 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2.2. Зачислить Воспитанника в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

-путевки (направления)

- медицинского заключения;

- документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ;

- свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

2.2.3. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.2.4. Обеспечивать:

 - охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

 - его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

 - развитие его творческих способностей и интересов;

 - осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

 - заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.2.5. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования в очной форме, разработанной и утверждённой образовательной организацией сроком на 6 лет.

2.2.6. Организовывать предметно – пространственную среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.2.7. Обеспечивать ребенка 3-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.2.8. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7 ч. 30 мин. до 18 ч. 18 мин.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством.

2.2.9. Сохранять место за ребенком в случае:

- его болезни, санаторно-курортного лечения;

- карантина;

- отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика;

- в иных случаях, при своевременном предоставлении заявления на дополнительный отпуск на имя заведующего в срок не позднее 1 дня начала отпуска.

2.2.10. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации в течение 5 дней.

2.2.11. Соблюдать условия настоящего договора.

***2.3.Права Заказчика:***

2.3.1. Соблюдать и требовать соблюдения от Исполнителя Устава образовательной организации.

2.3.2. Письменно ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, не позднее чем за 3 дня до установленных сроков платы.

2.3.3. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач:

- охрана жизни ребенка;

- оздоровление;

- гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание;

- коррекционная работа в условиях семьи;

- иное.

2.3.4. Принимать участие в работе педагогического Совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.3.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.3.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.3.7. Находиться с ребенком в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.3.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.3.9. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.3.10. Для выплаты компенсации за присмотр и уход дополнительно предоставлять следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации;

- копия документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка.

***2.4. Обязанности Заказчика:***

2.4.1. Предоставлять документы, необходимые для приема ребёнка в дошкольную образовательную организацию.

2.4.2. Вносить плату за присмотр и уход ребёнка в дошкольной образовательной организации в сумме 1700 (одна тысяча семьсот )рублей, установленной Учредителем, в срок до 15 числа текущего месяца.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.4.4.Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Придерживаться этически приемлемых социальных норм общения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей (законных представителей).

2.4.5. Выполнять требования санитарных норм и правил для дошкольных организаций:

- приводить ребёнка без признаков болезни и недомогания, не позднее 8 часов 30 минут;

- сообщать об отклонениях в здоровье ребёнка воспитателю;

- приводить ребёнка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде и обуви (у ребёнка должна быть удобная сменная обувь и одежда, с запасным нательным бельём, при необходимости с теплыми вещами, индивидуальный носовой платок, расчёска).

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя лично или по телефону 8(35247)2-14-54

о причинах или предстоящем отсутствии ребенка; а в случае болезни – в день обращения к врачу до 11 часов текущего дня.

2.4.7.Предоставлять письменное заявление, на имя заведующего, о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

 2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.10. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Воспитанником) решаются путем переговоров, обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**5. Заключительные положения**

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации kolokolzik.okis.ru в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании, об отчислении Воспитанника из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

**6. Действие договора**

6.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Исполнитель**\_Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»Адрес: р.п. Мишкино, ул.Строительная 41 Курганская область.Телефон 8(35247) 2-14-54ИНН 4514003800 Р/с 40204810600000000225 в УФК по Курганской областил.с. 03433014180 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Курганской области г. КурганОГРН 1024502051639БИК 043735001Лицензия: Серия РО № 044369Рег.№ 978 от 13 июля 2012 г.Завед МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л.БаёваМ.П. |  **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) |

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

 Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_